

REGOLAMENTO PER L'USO E LA CONCESSIONE DEI LOCALI DELLA SEZIONE E DEL MATERIALE IN ESSA

CONTENUTO

ART. 1 – PREMESSA

Il presente regolamento disciplina l'uso e la concessione dei locali posti all'interno del Circolo Arci Vallone, ad uso NON ESCLUSIVO del Club Alpino Italiano – Sezione di Senigallia e l'uso dell'attrezzatura di proprietà della sezione.

ART. 2 – SEDE

Oltre alla stanza magazzino concessa in uso esclusivo alla sezione, si rammenta ai soci che gli altri locali sono concessi alla sezione dal Circolo Arci Vallone e, ad esclusione del giovedì sera in orario di apertura della sezione, questi locali vanno prenotati per non trovarli occupati.

Per evitare spiacevoli inconvenienti di sovrapposizione si ricorda che è obbligatorio prenotare i locali per ogni attività diversa dalla segreteria, inclusi corsi, proiezioni o riunioni, anche se in orario di apertura della sezione.

I locali che è possibile utilizzare previa prenotazione sono:

1. La sala comune dove normalmente ci si ritrova in orario di apertura.
2. La saletta piccola di fianco al magazzino
3. La sala grande sita al piano terra del circolo

ART. 3 – USO DELLA SEDE

I locali della sede possono essere utilizzati da tutti i soci previa prenotazione, per lo svolgimento dell'attività, anche personale, inerente il nostro sodalizio.

In particolare si potrà:

1. consentire al pubblico di prendere conoscenza delle attività dell'Associazione (mostre, esposizioni di progetti, ecc.);
2. consentire spazi e tempi per riunioni, dibattiti, conferenze, incontri aperti al pubblico, limitatamente all'oggettiva capienza dei locali;

ART. 4 – RICHIESTA

La richiesta di utilizzo dei locali deve essere fatta al direttivo sezione nella persona del presidente o del segretario, ovvero nei casi di urgenza (ristrettezza dei tempi), direttamente al responsabile del circolo, comunicando comunque al direttivo l'avvenuta prenotazione e l'attività svolta.

Le attrezzature vanno richieste ai responsabili di magazzino.

ART. 5 – TERMINI DI PRESENTAZIONE E CONCESSIONE

Le richieste di concessione possono pervenire anche il giorno stesso (in questo caso è bene chiedere la disponibilità dei locali direttamente al responsabile del circolo) nel quale si intende organizzare l'attività. Le richieste pervenute saranno esaudite secondo l'ordine cronologico di arrivo.

Si consiglia di prenotare in anticipo i locali per gli eventi già all'approvazione degli stessi da parte del consiglio direttivo. Allo stesso modo vengono richieste le attrezzature ai responsabili di magazzino.

ART. 6 – MODALITÀ D'USO DEI LOCALI INTERNI

La sede dovrà essere utilizzata con cura, nel rispetto del decoro, della correttezza e della buona educazione. L'Associazione concedente, durante il tempo della manifestazione, garantirà la presenza di un responsabile per le attività di apertura e chiusura della sede stessa.

ART. 7 – OBBLIGHI E DIVIETI

Una volta utilizzato il locale, è fatto obbligo di riordinar e pulire.
È vietato l'uso di materiale illegale o il consumo di sostanze illegali.

ART. 8 – ATTIVAZIONE IMPIANTI

Per l'attivazione dell'impianto elettrico e di riscaldamento è fatto divieto al richiedente/fruttore di effettuare modifiche all'impianto.

È obbligatorio spegnere le apparecchiature elettriche e il riscaldamento prima della chiusura dei locali.

ART. 9 – RACCOLTA RIFIUTI

Il richiedente/fruttore s'impegnerà ad utilizzare gli appositi cestini per la raccolta differenziata dei rifiuti. Al termine dell'utilizzo della sede, i sacchi dovranno essere smaltiti dallo stesso: potranno essere pertanto utilizzati a tale scopo i contenitori per la raccolta differenziata sul retro del circolo.

ART. 10 – RESPONSABILITÀ PER DANNI

Il richiedente/fruttore è responsabile per gli eventuali danni arrecati, personalmente o da terzi, alle strutture date in concessione e relativi contenuti, nonché dei danni che dovessero derivare a persone e/o cose conseguenti e dipendenti dalla concessione medesima. Al termine di ciascun utilizzo, sarà verificato lo stato dei locali: ove siano riscontrati dei danni, gli stessi saranno quantificati ed addebitati al richiedente/fruttore.

ART. 11 – PULIZIA DEGLI AMBIENTI E SPESE DI FUNZIONAMENTO

Il soggetto richiedente/fruttore dovrà provvedere al riordino ed alla sistemazione dei locali, ogni qualvolta utilizzi la sede. L'utilizzo dei locali è concesso gratuitamente a tutti i soci. Nei locali è assolutamente vietato fumare.

ART. 12 – DIVIETO DI CESSIONE

È fatto divieto al soggetto richiedente/fruttore, di cedere l'uso della sede a terzi. Il divieto vige anche per l'attrezzatura.

ART. 13 – RINUNCIA

Il richiedente/fruttore avrà la possibilità di rinunciare ad effettuare l'iniziativa, previa comunicazione indicando il motivo della rinuncia.

ART. 14 – RICHIAMO ALLE NORMATIVE GENERALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto si applicano le norme di legge ed i regolamenti vigenti in materia.

ART. 15 – MODIFICHE

Il Consiglio Direttivo del Club Alpino Italiano – Sezione di Senigallia si riserva la facoltà di apportare modifiche al presente regolamento qualora lo ritenga necessario.